

Vedtægter for
DEN SELVEJENDE INSTITUTION

Ry Højskole

Godkendt den 16. april 2012

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Ry Højskole er oprettet d. 15/9 1892.

Stk. 2. Ry Højskole er en uafhængig selvejende institution med hjemsted i Skanderborg Kommune.

Stk. 3. Ry Højskoles formål er i respekt for sin egen historie og ånd at virke for folkelig oplysning.

Stk. 4. Ry Højskole tilbyder almindennende undervisning og samvær på kurser inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolen ejer matr. nr. 3 bk og 3 cæ med bygninger, inventar og haveanlæg.

Stk. 6. Ry Højskole forstår sig selv som en almen grundtvigsk højskole, der gennem sit virke vil inspirere til aktiv deltagelse i demokratiet. Vi ønsker at selvstændiggøre og myndiggøre den enkelte til, med respekt for andre, at tage ansvar for sit eget liv.

I undervisningen og i skolens øvrige liv ønsker vi at styrke elevernes engagement, læringslyst, faglighed og livsglæde.

Det er vores udgangspunkt, at læring kan foregå gennem sansning, erkendelse og forståelse. Vi anerkender at viden skabes og tilegnes med hoved, krop og hjerte. Hver især rummer de sanselige, de reflektive og de poetiske vidensformer vigtige adgange til forståelse af såvel menneskelivet, som den natur, kultur og historie, vi er en del af.

Vi tror på et fællesskab bygget på tillid, ligeværdighed, frisind og nærvær. Det åbne møde med andre er forudsætningen for den gensidige opmærksomhed, der danner rammen om skolens faglige og sociale liv.

§2. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved betaling fra elever og kursister, ved offentlige tilskud samt indtægter fra udlejninger, arrangementer og kurser, der ikke støttes i henhold til højskoleloven.

Stk. 2. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolens skole- og undervisningsvirksomhed, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Skolens midler må alene anvendes til gavn for skolen og dens formål.

Stk. 3. Kapital, som ikke er bundet i fast ejendom, inventar, samlinger m.v. eller er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter de til enhver tid gældende regler herom. Likvide midler må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen disponerer over. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

§3. Skolekreds

Stk. 1. Enhver myndig person, samt foreninger og juridiske personer i øvrigt, der er interesseret i Ry Højskole og dens formål, kan søge medlemskab i skolekredsen. Opnåelse af medlemskab er betinget af bestyrelsens godkendelse. Såvel bestyrelsesmedlemmer som ansøgeren selv kan indanke et afslag for generalforsamlingen.

Stk. 2. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, der fastsættes af general-forsamlingen. Nye medlemmer betaler ved optagelsen kontingent for hele det år, hvori optagelsen sker.

Stk. 3. Der påhviler ikke medlemmerne nogen økonomisk forpligtelse udover kontingentbetalingen. Medlemmerne har ikke andel i skolens formue eller ret til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens årsrapport udleveres / sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber samt oplysninger til brug for

tilskudsberegninger, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 6 måneders medlemskab.

§4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer. Generalforsamlingen er offentlig, men kun stemmeberettigede medlemmer kan deltage i valg og afstemninger.

Stk. 2. Der afholdes en årlig, ordinær generalforsamling inden for årets første 6 måneder. Den varsles senest 3 uger i forvejen med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelses beretning
3. Forstanderens beretning
4. Den reviderede årsrapport fremlægges.
5. Fastsættelse af kontingent (jf. §3, stk.2)
6. Indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Eventuelt.

Den reviderede årsrapport udsendes til medlemmerne i forbindelse med generalforsamlingsindkaldelsen. Forslag, der ønskes behandlet under pkt. 6, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen og udsendes til medlemmerne inden 6 dage inden denne.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel som den ordinære, hvis enten 4 bestyrelsesmedlemmer eller 25 medlemmer af skole-kredsen begærer det. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 30 dage efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig begæring herom samt begrundet forslag til dagsorden.

Stk. 4. Valget af medlemmer til bestyrelsen iagttager bestemmelserne i § 5 om bestyrelsens sammensætning og valgperioder.

Stk. 5. Fysiske personer har stemmeret på generalforsamlingen efter et halvt års medlemsskab. Lønnede medarbejdere, elever og juridiske personer har ikke stemmeret.

Stk. 6. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte, menige medlemmer.

Stk. 7. Der er skriftlig afstemning, hvis blot et enkelt medlem af skolekredsen begærer ønske herom.

Stk. 8. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. §12.

Stk. 9: Generalforsamlingens beslutninger samt valgresultater føres til referat sammen med en kort opsummering af andre relevante sager, der er blevet behandlet. Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 6 vælges ved skriftlig afstemning på den ordinære generalforsamling af og blandt de valgbare medlemmer af skolekredsen. Det syvende medlem udpeges af Ry Højskoles Elevforening.

Stk. 2. Valgbare er personlige medlemmer med fast bopæl i Danmark eller tilhørende det danske mindretal i Sydslesvig, dog undtaget lønnede medarbejdere, elever og personer. Der henvises §7, stk.2 nr. 1 – 5 for så vidt angår personer, der ikke kan være medlem af bestyrelsen.

Stk. 3. Valgperioden er tre år. Bestyrelsesmedlemmerne afgår efter tur, således der hvert år er to på valg. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Ud over de seks bestyrelsesmedlemmer vælges der hvert år to suppleanter. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Stk. 5. Hvis et generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem afgår i utide, indtræder den suppleant, der fik flest stemmer, i bestyrelsen indtil først komme ordinære generalforsamling. Her vælges en afløser for den resterende valgperiode. Såfremt et medlem i valgperioden bliver generelt inhabil, jf. lovens §7, stk. 2 og 3, kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/ nyudpegning foretages hurtigst muligt, jf. dog stk. 1 og §4.

Stk. 6. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, samt byggeri.

Stk. 3. Formanden (og i hans fravær næstformanden) tegner skolen sammen med ét af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Tegningsretten kan ikke delegeres. I de i stk. 2 nævnte sager forpligtes skolen af fem af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens forstander. Bestyrelsen skal endvidere godkende alle ansættelser og afskedigelser af fast personale.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og er ansvarlig for fastsættelsen af elevbetaling samt udarbejdelsen af årsrapport, jf. § 10. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed i forhold til dens værdigrundlag.

Stk. 6. Bestyrelsen er pligtig til at underrette ministeriet om højskolens nedlæggelse.

§7. Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt. Formanden indkalder til møderne, og så vidt muligt skal det ske med en skriftlig dagsorden. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, og efter hvert møde underskriver alle stemmeberettigede mødedeltagere beslutningsreferatet. Beslutningsprotokollen opbevares på højskolen. Formanden tilser, at de trufne beslutninger effektueres.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende ikke har deltaget i forhandlinger og afstemninger.

Stk. 4. Forstanderen og skolens forretningsfører samt en repræsentant for medarbejderrådet deltager i bestyrelsesmøderne men uden stemmeret.

Stk. 5. Alle deltagere ved bestyrelsesmøderne har tavshedspligt, når hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem kan ikke modtage honorar for arbejde, der påhviler vedkommende i kraft af bestyrelsesposten.

Stk. 7. Udover det allerede nævnte fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men er omfattet af dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 9. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

§8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, der tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen træffer bestemmelse om ansættelse og afskedigelse af skolens personale (jf. §6, stk. 4 og §9, stk. 2).

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse.

Stk. 4. Forstanderen er inhabil i sager, hvor han og hans nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Ved forstanderens fravær ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

§9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet er skolens øverste kollegiale organ. Det består af alle fastansatte medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrådet tager stilling til de overordnede retningslinjer for skolens virke, herunder kursusstrukturen og den faglige profil. Desuden høres det i bygningsager, økonomiske spørgsmål, samt ved ansættelse og afskedigelse af fast personale. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§10. Regnskab og revision

Stk. 1. Den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Den reviderede årsrapport underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer inden fremlæggelsen på generalforsamlingen, der samtidig på tro og love erklærer, at de opfylder betingelserne for medlemskab. Årsrapporten forelægges for den ordinære generalforsamling. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2. Revisionen sker i overensstemmelse med gældende regler for de frie kostskoler. Revisor må ikke være ejer af eller revisor for selskabet eller virksomheder, som Ry Højskole har et væsentligt økonomisk mellemværende med.

§11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer af nærværende vedtægter skal vedtages af to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af undervisningsministeriet, jf. §7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

§12. Nedlæggelse

Stk. 1. Såfremt højskolen ophører med at drive virksomhed i overensstemmelse med sit formål, skal bestyrelsen træffe foranstaltninger til nedlæggelse af institutionen. Det samme gælder, hvis den af økonomiske grunde skønner det umuligt eller uønskeligt at fortsætte virksomheden.

Stk. 2. Nedlæggelse skal vedtages af to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Beslutningen kan træffes med almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Dog kan det ske på én generalforsamling, hvis mindst 2/3 af alle medlemmer her stemmer for nedlæggelsen.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende lov. Endelig skal bestyrelsen sikre, at nettoformuen anvendes som foreskrevet i stk. 5.

Stk. 5. Er der overskydende midler efter afvikling af skolens gæld, herunder statens eventuelle tilgodehavende, skal restformuen med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til folkelig oplysning i overensstemmelse med Ry Højskoles ånd og tradition. Overskydende tilskud kan alene anvendes til formål efter loven.

Disse vedtægter afløser den tidligere fundats af 25. august 1954 med senere vedtægtsændringer af 9. november 1972, ændringer af 2. september 1984, ændringer af 8. maj. 1991, ændringer af 17. juni 1998, ændringer af 16. juni 1999, ændringer af 22. maj 2002, ændringer 21. maj 2003 samt ændringer 3. februar 2005, ændringer d.18. april 2009 samt ændringerne d. 19. april, d. 31. maj 2010 og d. 11. april 2011 og d. 16 april 2012.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Mads Haukrogh (formand)

Freddy Jensen(næstformand)

Nikolaj Fuglsang (kasserer)

Kirsten Holvad

Michael Stevens

Poul Kragelund

Kristian Bierring Lauridsen

Ole Toftdahl Andersen (forstander)